Правила работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядок их содержания

**Приложение 2**

**к постановлению Правительства Москвы**

**от 8 апреля 2008 г. N 260-ПП**

**Правила**

**работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядок их содержания**

(с изменениями от 14 апреля 2009 г., 23 марта 2010 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядок их содержания разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом города Москвы от 4 июня 1997 г. N 11 "О погребении и похоронном деле в городе Москве", СанПиН 2.1.1279-03 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (ст. 15), Законом города Москвы от 4 июня 1997 г. N 11 "О погребении и похоронном деле в городе Москве" (ст. 24, 25) кладбища и крематории в городе Москве по принадлежности могут быть только государственными и являются объектами государственной собственности города Москвы.

1.3. Земельные участки и иные объекты недвижимости для создания кладбищ и крематориев предоставляются в установленном порядке ГУП "Ритуал".

1.4. Проведение работ по содержанию и благоустройству кладбищ, а также работ по содержанию объектов исторического и воинского некрополя и объектов культурного наследия осуществляется организациями, определенными Департаментом потребительского рынка и услуг города Москвы в установленном порядке.

Финансирование указанных работ осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, благотворительных взносов юридических и физических лиц.

1.5. Генеральный директор ГУП "Ритуал" назначает на каждое кладбище и каждый крематорий руководителя, который действует на основании устава ГУП "Ритуал" и настоящих Правил (далее - администрация кладбища и крематория).

1.6. Кладбища и крематории открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь - с 9 до 19 часов и с октября по апрель - с 9 до 17 часов. Захоронения умерших на кладбищах и в колумбариях производятся ежедневно с 10 до 17 часов, а оформление заказов на кремацию в крематориях - с 9 до 19 часов.

1.7. Территории кладбищ и крематориев разделяются на участки.

1.8. Земельный участок для захоронения умершего или урны с прахом отводится по установленным нормам. В пределах отведенного земельного участка после захоронения могут устанавливаться надмогильные сооружения в порядке, определенном настоящими Правилами.

1.9. Исключен.

2. Порядок захоронения и кремации, эксгумации останков

2.1. Свободное захоронение - предание земле умершего (погибшего) на вновь отводимом для захоронения участке земли (где ранее захоронение не производилось) кладбища.

Родственное захоронение - предание земле умершего (погибшего) на участке земли кладбища, где ранее уже производилось захоронение супруга или близких родственников (дети, родители, усыновленные, усыновители, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушка, бабушка), или на свободном месте, имеющемся на данном участке.

Брошенное захоронение - захоронение, за которым не осуществляется уход свыше 20 лет, и отсутствуют архивные данные об ответственных за захоронение лицах или ответственные за захоронение лица отказываются от ухода за местом захоронения.

Городской ритуальный комплекс - здания и сооружения для проведения обрядов, в том числе прощания с умершими (погибшими).

Склеп - подземное или заглубленное в земле сооружение, часть здания или сооружения, для погребения.

Саркофаг - модульное, сборное надземное сооружение для захоронения урн с прахом.

Сервисные участки - благоустроенные, специально оборудованные, в том числе надмогильными сооружениями, участки под захоронения.

Удостоверение (паспорт) на захоронение - документ, выдаваемый администрацией кладбища лицу, ответственному за захоронение в соответствии с записями, содержащимися в книге регистрации (учета) захоронений, подтверждающий факт захоронения умершего на конкретном участке кладбища, с указанием сведений о захороненном (захороненных), номера участка и могил.

2.2. Захоронение или кремация умершего (погибшего) производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении гербового свидетельства о смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

2.3. Заказы на подготовку могил на родственных участках и/или закрытых для свободного захоронения кладбищах оформляются администрациями кладбищ. Администрации кладбищ передают данные в Центральную городскую диспетчерско-справочную службу ритуального обслуживания населения в установленном порядке.

При этом определяется возможность производства захоронения на конкретном участке и стоимость услуг по подготовке могилы на участках кладбищ, закрытых для свободного захоронения.

Время захоронения или кремации по согласованию с заказчиком устанавливается при оформлении заказа.

2.4. Отвод земельных участков для захоронения на новых кладбищах производится администрацией кладбища на основании оформленных заказов через Центральную городскую диспетчерско-справочную службу ритуального обслуживания населения.

2.5. Вновь отводимые земельные участки под захоронения должны иметь следующие размеры:

2.5.1. Под захоронение тела в гробу:

- на старых участках кладбищ - 1,0х2,0 м, а при наличии возможности земельный участок может быть увеличен до размера - 1,5х2,0 м или 1,8х2,0 м);

- на кладбищах, свободных для захоронения - 1,8х2,0 м.

2.5.2. Под захоронение урны с прахом:

- на всех кладбищах - на основе договора.

2.5.3. Под семейное (родовое) захоронение:

- при наличии возможности на усмотрение администрации кладбища.

2.6. На новых кладбищах или прирезанных участках захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

2.7. Захоронение умершего (погибшего) в существующую могилу разрешается по прошествии нормативного срока с момента предыдущего захоронения в соответствии с санитарными нормами по разрешению администрации кладбища при подаче письменного заявления гражданина, на которого зарегистрировано захоронение, в установленном порядке, а в случае, если с момента предыдущего захоронения прошло менее нормативного срока - по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по городу Москве.

На свободном месте родственного участка захоронение разрешается администрацией кладбища по письменному заявлению лиц, ответственных за захоронения, находящиеся на этом участке, в установленном порядке.

Захоронение урн с прахом в землю на родственных участках разрешается администрацией кладбища (крематория) и производится по заявлению граждан, на которых зарегистрировано захоронение в установленном порядке, независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

2.8. Допускается предоставление земельных участков на московских кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений под будущие погребения, в том числе с оформлением участков с соответствующими надмогильными сооружениями.

2.9. Допускается оказание услуг по захоронению на сервисных участках кладбища.

2.10. При отсутствии архивных документов захоронения в могилы или на свободные места в оградах производятся с разрешения администрации кладбища на основании письменных заявлений близких родственников захороненных (степень их родства должна быть подтверждена соответствующими документами) при предъявлении гражданами документов, подтверждающих захоронения на этом кладбище.

Захоронение в могилу, входящую в перечень объектов культурного наследия, не допускается.

2.11. При захоронении на могильном холме устанавливается знак с указанием фамилии, имени и отчества умершего (погибшего), даты смерти и регистрационного номера.

2.12. Каждое захоронение на кладбище регистрируется в книге регистрации (учета) захоронений с указанием номера участка захоронения (колумбария), могилы (ниши), а также лица, ответственного за захоронение.

Книга регистрации (учета) захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве администрации кладбища бессрочно.

С лицом, ответственным за захоронение, ГУП "Ритуал" может заключать договор о предоставлении места для захоронения и об осуществлении ухода за ним.

2.13. Одновременно с договором о предоставлении места для захоронения на кладбищах города Москвы и об осуществлении ухода за ним ответственному за захоронение лицу оформляется удостоверение (электронный паспорт) на захоронение.

Перерегистрация захоронения (перезаключение договора) на другое лицо возможна только с согласия лица, ответственного за захоронение, и рассматривается в каждом отдельном случае ГУП "Ритуал" через администрацию кладбищ.

2.14. Ответственному за захоронение лицу предоставляется право принимать решения о том, кто в дальнейшем будет погребен на данном участке, в случае, если лицо является супругом или близким родственником умершего (погибшего) - дети, родители, усыновленные, усыновители, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушка, бабушка.

В случае, если ответственное за захоронение лицо не является супругом или близким родственником умершего (погибшего), то решение о дальнейших захоронениях принимается на основании заявления лица, ответственного за захоронение, с учетом предыдущих захоронений, архивных данных по степени родства к захороненным комиссией ГУП "Ритуал".

На семейных (родовых) участках, на которых не производились захоронения, решение о переоформлении договора на другое лицо принимается ГУП "Ритуал" на основании заявления лица, которому предоставлен участок под семейные (родовые) захоронения.

2.15. Кремация умершего (погибшего) производится на основании оформленного заказа и при наличии гербового свидетельства о смерти. Каждая кремация регистрируется в книге установленной формы с указанием даты и времени кремации, фамилии кремируемого. Книга учета кремаций является документом строгой отчетности и хранится в архиве ГУП "Ритуал" бессрочно.

2.16. Выдача урны с прахом для захоронения производится, как правило, через 24 часа после кремации при предъявлении паспорта лица, оформившего кремацию и договора на захоронение урны.

Одновременно выдается справка о кремации. В случае, если лицо, оформившее кремацию, по каким-либо причинам не может лично завершить процесс погребения, то передача прав на совершение данного действия допускается другому лицу в соответствии с действующим законодательством. За счет средств заказчика возможна доставка урн с прахом к месту захоронения (домой).

2.17. Захоронение урны с прахом производится при предъявлении гербового свидетельства о смерти, справки о кремации, разрешения администрации кладбища, крематория на предоставление места для захоронения. Для захоронения урны с прахом в колумбарии администрация кладбища или колумбария предоставляет нишу в бессрочное пользование.

2.18. Для покрытия расходов, связанных с эксплуатацией зданий, в которых располагаются колумбарии, открытых колумбариев и саркофагов администрация ГУП "Ритуал" устанавливает ежегодную плату за каждую нишу. В этом случае захоронение урны с прахом в колумбарии и саркофаге производится на договорной основе между ГУП "Ритуал" и лицом, ответственным за захоронение.

2.19. Допускается оформление в администрации кладбища заказа на приобретение ниш в колумбариях, саркофагах и склепах для будущих захоронений.

2.20. Захоронения в родственную нишу других урн производятся по письменному заявлению ответственного за захоронение лица только с разрешения администрации кладбища или крематория с соответствующей записью в книге учета захоронений при наличии удостоверения (электронного паспорта) ответственного за захоронение.

2.21. Прах кремированных хранится в крематории в течение одного года со дня кремации. При этом сорок дней прах хранится в крематории бесплатно, а оставшийся срок - по ставкам, установленным ГУП "Ритуал".

За три месяца до истечения указанного срока администрация крематория обязана письменно известить лицо, которому выдан документ о кремации.

По истечении одного года администрация крематория имеет право захоронить прах (без урны) в место общего захоронения невостребованных прахов.

При захоронении праха в могилу невостребованных прахов администрация крематория составляет акт и делает запись в кремационных карточках. Изъятие праха из места захоронения невостребованных прахов не допускается.

2.22. Эксгумация останков погребенного с целью их перезахоронения допускается по обращению лица, ответственного за захоронение, при получении положительного решения ГУП "Ритуал" с учетом требований санитарных правил и норм на основании заключения Управления Роспотребнадзора по городу Москве и других государственных органов в установленном законодательством порядке не ранее одного года с момента погребения умершего.

2.23. Изъятие урн с прахом умерших (погибших) из мест захоронений (земельный участок, ниша колумбария или саркофага, склепа) для последующего захоронения в другом месте производится с разрешения ГУП "Ритуал" по обращению ответственного за захоронение лица.

2.24. Работы по эксгумации (изъятию) погребенных и захоронению останков (праха) умерших (погибших) производится работниками специализированного подразделения ГУП "Ритуал", осуществляющего эксгумацию. Оплата работ по эксгумации (изъятию) производится за счет ответственного за захоронение лица.

2.25. Эксгумация останков (праха) из могил, входящих в перечень объектов культурного наследия, не допускается.

3. Изготовление и установка надмогильных сооружений

3.1. Все работы на кладбище, связанные с установкой надмогильных сооружений, могут производиться только с разрешения администрации кладбища.

Для получения разрешения на установку надмогильного сооружения заявитель обращается с заявлением на имя генерального директора ГУП "Ритуал" в администрацию кладбища.

Разрешение выдается администрацией кладбища путем визирования заявления лица, ответственного за захоронение.

3.2. Оформление заказов на изготовление, установку, окраску, ремонт и демонтаж оград и надмогильных сооружений, выполнение скульптурных работ, высечение барельефов, изготовление и реставрацию надписей на надмогильных сооружениях, изготовление и крепление на надмогильных сооружениях фотокерамических и других изделий, осуществление ухода за местом захоронения, снятие надгробия производится с разрешения администрации кладбища.

Изготовление и установка надмогильных сооружений (оград, памятников, цветников и т.д.) должны осуществляться с учетом архитектурно-ландшафтной среды каждого кладбища.

3.3. Обращаться в администрацию кладбища за разрешением на установку надмогильных сооружений имеет право только лицо, ответственное за захоронение.

3.4. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах устанавливаются или заменяются на другие с письменного разрешения администрации кладбища или крематория при предъявлении документов на их изготовление (приобретение) путем визирования заявления лица, ответственного за захоронение.

Установка надмогильных сооружений на могилах, входящих в перечень объектов культурного наследия, либо полная или частичная замена существующих надмогильных сооружений, входящих в перечень объектов культурного наследия, допускается только на основании разрешения, оформленного в установленном порядке органом охраны объектов культурного наследия.

3.5. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат сносу администрацией кладбища в установленном порядке.

3.6. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших (погибших). Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

3.7. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

3.8. По обращению граждан надмогильные сооружения могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц.

3.9. ГУП "Ритуал" и администрация кладбища за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несут.

3.10. Виновные в хищении, повреждении и разрушении надмогильных сооружений лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности администрации кладбища и крематория

4.1. Ответственность за организацию похоронного обслуживания на кладбище и в крематории, а также за санитарное состояние территории кладбища и крематория возлагается на администрацию кладбища и крематория, которая обязана обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение умерших (погибших), урн с прахом, подготовку регистрационных знаков;

- работу поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения, систематическую уборку дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил), своевременный вывоз мусора;

- соблюдение установленных норм и Правил захоронения и кремации;

- содержание в надлежащем порядке братских могил и могил, находящихся под охраной государства, и других захоронений, на которые выделяется бюджетное финансирование;

- сохранность и содержание в надлежащем состоянии мест захоронений, надмогильных сооружений и архитектурно-художественных надгробий, являющихся объектами культурного наследия и признанных таковыми в установленном порядке;

- предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилой под залог его стоимости;

- выполнение прочих требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Администрация кладбища вправе обеспечить следующие дополнительные услуги:

- приобретение, изготовление и установка (демонтаж) надмогильных сооружений;

- изготовление и крепление на надмогильных сооружениях фотокерамических и металлических изделий;

- выполнение скульптурных работ;

- ремонт и реставрация надмогильных сооружений;

- архитектурно-ландшафтное оформление могил;

- уход за местом захоронения.

Обеспечение администрацией кладбища дополнительных услуг на объектах культурного наследия допускается только на основании разрешения, оформленного в установленном порядке органом охраны объектов культурного наследия.

4.3. Имущественные и другие споры между гражданами и администрацией кладбища разрешаются в установленном законодательством порядке.

5. Содержание могил, надмогильных сооружений и ниш в колумбариях

5.1. Ответственное за захоронение лицо обязано содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии.

5.2. В случае, если за могилой не осуществляется уход в течение длительного периода времени (не менее 20 лет), администрация кладбища имеет право с участием представителей ГУП "Ритуал" сформировать комиссию, которая составит акт о состоянии могилы для признания ее брошенной.

Если в архивных книгах кладбища имеются сведения об ответственном за захоронение лице, оно письменно оповещается о необходимости осуществлять уход за могилой и обратиться в администрацию кладбища.

5.3. В случае установления историко-культурной ценности неухоженной могилы обеспечивается ее сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры, за ней осуществляется уход работниками кладбища за счет выделяемых средств из бюджета города Москвы.

6. Правила посещения кладбищ и крематориев

6.1. На территории кладбища и крематория посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.2. На территории кладбища и крематория запрещается:

- водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц и зверей;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн, проводить вырубку деревьев и кустарников без письменного разрешения администрации кладбища и крематория;

- находиться на территории кладбища и крематория после его закрытия;

- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

- заниматься коммерческой деятельностью без соответствующего разрешения ГУП "Ритуал".

6.3. В случае нарушения посетителями кладбища и крематория положений пунктов 6.1 и 6.2 настоящих Правил они привлекаются к административной ответственности в установленном порядке.

7. Правила движения транспортных средств по территории кладбища и крематория

7.1. Въезд на территорию кладбища и крематория автотранспортных средств возможен только с разрешения администрации кладбища и крематория.

7.2. Катафальное транспортное средство имеет право бесплатного проезда на территорию кладбища и крематория.

7.3. Катафальные транспортные средства должны иметь пропуска установленного образца, выдаваемые ГУП "Ритуал".

Условиями выдачи пропуска являются:

- регистрация транспортного средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соответствие установленным требованиям по эксплуатации и обслуживанию катафального транспорта.

7.4. Допускается движение транспортных средств по территории кладбища и крематория на платной основе в пределах утвержденных ГУП "Ритуал" схем движения и стоянок транспортных средств.

Въезд (ввоз) надмогильных сооружений на территорию кладбища и крематория производится на платной основе.

7.5. Посетители-инвалиды первой и второй группы имеют право бесплатного проезда на территорию кладбища и крематория на личном автотранспорте.

7.6. Скорость движения транспортных средств не должна превышать 10 км/час.